

Số: 12 /QĐ-TH&THCS

Tả Phời, ngày 30 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành quy chế chi tiêu nội bộ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS SỐ 2 TẢ PHỜI

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ tình hình biên chế thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ học 2022-2023 của trường TH&THCS số 2 Tả Phời.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
Các chế độ nêu tại quy chế chi tiêu nội bộ được tính hưởng từ ngày 01/10/2022.

Điều 3. Các bộ phận liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức trường TH&THCS số 2 Tả Phời chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- CM trường, các tổ CM;
- Bộ phận KT, TQ trường;
- Lưu KT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Dân

Số: /QC-TH&THCS

Tả Phời, ngày 01 tháng 10 năm 2022

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12 /QĐ-TH&THCS của trường TH&THCS số 2 Tả Phời)

I. MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

- Tạo sự chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho thủ trưởng đơn vị. Tạo điều kiện cho cán bộ viên chức trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao, trên cơ sở nắm vững nguyên tắc chế độ, quyền lợi và nghĩa vụ của mình.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị và việc kiểm soát của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra kiểm toán theo quy định.
- Góp phần thực hiện dân chủ hoá, công khai hoá, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tạo sự công bằng trong chi tiêu, khuyến khích tăng thu tiết kiệm chi trong đơn vị.
- Quy chế được thảo luận dân chủ, công khai trong đơn vị nhằm tạo ra quyền chủ động, chịu trách nhiệm trước Nhà nước, góp phần thúc đẩy sự nghiệp giáo dục của nhà trường tiếp tục phát triển.
- Các thủ tục về thu - chi các nội dung theo quy chế do kế toán nhà trường hướng dẫn thực hiện theo quy định của Tài chính.
- Những nội dung chi tiêu thực tế có phát sinh trong đơn vị nhưng không thuộc Quy chế chi tiêu nội bộ nói trên, được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành của Nhà nước.

II. QUY ĐỊNH ĐỊNH MỨC CHI TIÊU NỘI BỘ TRONG ĐƠN VỊ

1. Tiền lương và các khoản phụ cấp lương

Tiền lương cấp bậc, các khoản phụ cấp theo lương: chi trả hàng tháng đối với CB, GV, NV trong biên chế và hợp đồng, được chi trả theo chế độ quy định của Nhà nước hiện hành (kế toán nhà trường duyệt lương với phòng tài vụ phòng GD&ĐT vào đầu tháng).

2. Trích nộp bảo hiểm xã hội theo tiền lương

- Hàng tháng trích nộp BHXH theo quy định cho cán bộ, giáo viên nhân viên thuộc biên chế và GV hợp đồng theo quy định.

3. Chi thưởng

Lấy từ nguồn xã hội hóa được các tổ chức, cá nhân ủng hộ
Chi thưởng cho học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hoá, học sinh thi qua mạng...

+ Cấp trường: 50.000 đ/ học sinh

+ Cấp thành phố: 100.000 đ/ học sinh

- + Cấp tỉnh: 150.000 đ/ học sinh
- Thưởng danh hiệu học sinh giỏi, học sinh tiên tiến:
- + Học sinh giỏi: 50.000 đ/học sinh cả giấy khen
- + Học sinh tiên tiến: 25.000 đ/học sinh cả giấy khen

4. Các khoản chi khác: GV phụ trách bán trú, cấp dưỡng bán trú, chế độ ăn của học sinh bán trú, chế độ ăn của trẻ mầm non...

Chi trả đúng theo chế độ tài chính hiện hành.

5. Hỗ trợ giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi

Căn cứ vào nguồn quỹ XHH được ủng hộ, chi hỗ trợ cho giáo viên và học sinh tham gia các cuộc thi cấp thành phố, cấp tỉnh.

- Cấp thành phố 200.000 đ/ người
- Cấp tỉnh 500.000 đ/ người.

Quy chế này đã được thông qua hội đồng sư phạm và Công đoàn nhà trường, được thực hiện kể từ ngày 01/10/2022

Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy có những nội dung trong quy định chi tiêu nội bộ không còn phù hợp với tình hình thực tế công việc phát sinh - căn cứ vào nguồn kinh phí của nhà trường - Hiệu trưởng sẽ xem xét điều chỉnh, thông qua đội ngũ cốt cán, và khi cần thiết sẽ tham khảo ý kiến của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường trước khi ra quyết định.

Nơi nhận:

- CM trường, các tổ CM;
- Bộ phận KT, TQ trường;
- Lưu KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Dân